

行政文書ファイル管理簿

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	機動捜査隊						
							保存期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2022	刑	01	01	捜査運営関係	機動捜査隊	2023年1月1日	1	2023年12月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	00	05	申報文書(部内)	機動捜査隊	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	10	03	給与関係	機動捜査隊	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	11	01	監察一般	機動捜査隊	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	11	03	所属長等表彰関係	機動捜査隊	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	15	01	教養実施簿	機動捜査隊	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	15	01	実戦的総合訓練関係	機動捜査隊	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	18	01	装備関係	機動捜査隊	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	18	02	拳銃等管理関係	機動捜査隊	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	18	04	車両関係	機動捜査隊	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	19	01	警察運営関係	機動捜査隊	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	19	03	勤務制度関係	機動捜査隊	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	25	02	県有物品関係	機動捜査隊	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	総	03	01	警察通信関係綴	機動捜査隊	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	総	04	01	情報管理業務関係	機動捜査隊	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備 考
2022	総	04	03	照会業務関係	機動捜査隊	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	総	08	02	健康管理関係	機動捜査隊	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	総	08	04	ピアサポート関係	機動捜査隊	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	生	02	14	無線業務出納簿関係	機動捜査隊	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	刑	01	02	勤務日誌綴	機動捜査隊	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	刑	01	02	勤務計画綴	機動捜査隊	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	刑	01	02	管理運営関係綴(活動報告)	機動捜査隊	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	刑	01	07	情報分析関係	機動捜査隊	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	刑	01	02	勤務日誌綴	機動捜査隊	2023年4月1日	1	2024年3月31日	その他	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	04	01	文書件名簿	機動捜査隊	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	14	01	会計監査関係	機動捜査隊	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	18	02	拳銃等管理関係	機動捜査隊	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	19	03	勤務制度関係	機動捜査隊	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	19	03	勤務制度関係	機動捜査隊	2023年4月1日	3	2026年3月31日	その他	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	24	02	県費出納関係	機動捜査隊	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	25	01	国有物品関係	機動捜査隊	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備 考
	総	中	小										
2022	総	08	02	健康管理委員会関係	機動捜査隊	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	21	01	苦情受処理簿	機動捜査隊	2023年1月1日	5	2027年12月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	21	02	警察安全相談受処理簿	機動捜査隊	2023年1月1日	5	2027年12月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	10	01	人事関係	機動捜査隊	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	10	03	諸手当関係(県費)	機動捜査隊	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	24	02	県費出納関係	機動捜査隊	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	14	01	会計監査関係	機動捜査隊	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	14	01	旅費関係	機動捜査隊	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	23	01	乗車券関係	機動捜査隊	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	24	01	国費出納関係	機動捜査隊	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	25	01	国有物品関係	機動捜査隊	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	26	01	官公庁等届出(許可)関係	機動捜査隊	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	総	03	01	警察通信関係綴	機動捜査隊	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	総	04	01	情報管理業務関係	機動捜査隊	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	刑	01	07	情報分析関係	機動捜査隊	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	刑	01	07	情報分析支援システム関係	機動捜査隊	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	

作成 年 度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備 考
2022	刑	06	01	組織基礎資料	機動捜査隊	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	10	03	税金関係	機動捜査隊	2023年1月11日	7	2030年1月10日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	
2022	務	24	02	県費出納関係	機動捜査隊	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室内	機動捜査隊	廃棄	